

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Позачергових

зборів засновників

Громадської організації

«Спільна справа для людей»

Від 18 березня 2024 року № 41п

Тетяна Іванівна Коваленко



**ПОЛІТИКА ІНКЛЮЗИВНОСТІ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛЬНА СПРАВА ДЛЯ ЛЮДЕЙ»**

Місто Харків - 2024 рік

Політика інклюзивності

Громадської організації «Спільна справа для людей»

1. Вступ

Політика інклюзивності громадської організації (далі – «Політика») встановлює рамки для забезпечення рівного доступу до послуг, ресурсів і можливостей для всіх осіб, незалежно від їхніх особистих характеристик. Це включає стать, вік, расу, етнічне походження, інвалідність, сексуальну орієнтацію, релігійні переконання, соціально-економічний статус та інші фактори. Політика спрямована на зміцнення справедливості, взаєморозуміння і підтримки вразливих груп населення та забезпечення дотримання прав людини в усіх аспектах діяльності організації.

2. Мета Політики

Метою цієї Політики є:

Забезпечення рівного доступу до всіх програм, послуг і можливостей організації для всіх осіб.

Створення безпечного та підтримуючого середовища для всіх учасників, включаючи працівників, волонтерів і бенефіціарів.

Підвищення обізнаності та розуміння значення інклюзії серед усіх членів організації.

Впровадження механізмів для забезпечення дотримання цієї Політики в усіх аспектах діяльності організації.

3. Сфера застосування

Ця Політика поширюється на всіх працівників, волонтерів, членів правління, бенефіціарів, а також на всіх учасників заходів, організованих благодійною

організацією. Політика охоплює всі програми, проекти та ініціативи, що реалізуються організацією, зокрема:

Соціальні програми

Освітні ініціативи

Медичні послуги

Культурні заходи

4. Основні принципи інклюзивності

4.1. Рівність і недискримінація:

Організація зобов'язується забезпечувати, щоб усі особи мали рівний доступ до послуг і можливостей, без дискримінації на будь-яких підставах. Будь-які форми дискримінації, такі як вербальні чи фізичні напади, образи або нехтування, не будуть терпітися.

4.2. Визнання різноманіття:

Організація визнає унікальні потреби та права кожної особи і прагне створити середовище, де всі можуть бути вислухані і зрозумілі. Ми визнаємо, що різноманітність є нашою силою і важливим аспектом успішного функціонування.

4.3. Участь та залученість:

Усі особи мають право брати участь у процесах прийняття рішень, що їх стосуються, а також у реалізації програм та ініціатив. Організація активно запрошує всіх учасників, особливо тих, хто належить до вразливих груп, висловлювати свої думки та пропозиції.

4.4. Доступність:

Організація забезпечить фізичну та інформаційну доступність своїх послуг, включаючи адаптацію приміщень та ресурсів для осіб з інвалідністю. Це може включати безперешкодний доступ до приміщень, наявність інформаційних матеріалів у зрозумілій формі, а також послуги перекладача.

4.5. Навчання та підвищення обізнаності:

Організація зобов'язується забезпечити навчання та підвищення обізнаності працівників і волонтерів щодо інклюзивності та рівності, включаючи теми, пов'язані з культурною чутливістю, гендерними питаннями та правами людей з інвалідністю.

5. Зобов'язання організації

5.1. Розробка програм і послуг:

Усі програми та послуги будуть розроблені з урахуванням інклюзивності. Це включає:

Проведення аналізу потреб різних груп населення.

Залучення представників вразливих груп до процесу розробки програм.

Визначення ресурсів, необхідних для реалізації інклюзивних практик.

5.2. Моніторинг та оцінка:

Організація проведе регулярний моніторинг і оцінку своїх програм та послуг на предмет інклюзивності та ефективності. Оцінки будуть включати опитування бенефіціарів, аналіз зворотного зв'язку та дослідження впливу.

5.3. Відповідальність та підзвітність:

Керівництво організації нестиме відповідальність за дотримання цієї Політики. Будуть визначені конкретні особи, відповідальні за впровадження інклюзивних практик на різних рівнях організації.

5.4. Співпраця з партнерами:

Організація буде активно співпрацювати з іншими благодійними, державними та приватними організаціями для обміну досвідом та ресурсами з метою підтримки інклюзії. Партнерства допоможуть розширити доступ до ресурсів та послуг для вразливих груп.

6. Механізми реалізації Політики

6.1. Навчання та тренінги:

Організація забезпечить проведення регулярних навчань для працівників і волонтерів щодо принципів і практик інклюзивності. Тренінги можуть включати:

Воркшопи з культурної чутливості.

Навчання про права людей з інвалідністю.

Тренінги з управління конфліктами в інклюзивному середовищі.

6.2. Формування консультативної ради:

Створення консультативної ради з представниками різних груп населення для отримання зворотного зв'язку та рекомендацій щодо покращення інклюзії в діяльності організації. Рада буде збиратися регулярно для обговорення проблем, викликів та можливостей.

6.3. Залучення бенефіціарів:

Організація заохочує бенефіціарів брати участь у розробці та оцінці програм, що стосуються їхніх потреб та інтересів. Це може включати проведення фокус-груп, опитувань та зустрічей.

6.4. Системи зворотного зв'язку:

Впровадження механізмів для збору зворотного зв'язку від усіх учасників щодо інклюзивності послуг та процесів. Зворотний зв'язок буде аналізуватися для подальшого вдосконалення практик і програм.

7. Внесення змін та перегляд Політики

7.1. Оцінка ефективності:

Політика буде переглядатися не рідше ніж раз на рік для оцінки її ефективності та внесення змін на основі зворотного зв'язку, змін у потребах громади та нових викликів.

7.2. Внесення змін:

Усі зміни до Політики повинні бути затверджені правлінням організації та доведені до відома всіх працівників і волонтерів. Актуальна версія Політики буде доступна на внутрішньому порталі організації та в друкованому вигляді.

8. Заключні положення

Політика інклюзивності благодійної організації є важливим інструментом для досягнення рівності та справедливості у доступі до ресурсів і послуг. Організація зобов'язується діяти відповідно до цієї Політики в усіх своїх програмах і діяльності, створюючи підтримуюче середовище для всіх учасників.

Ця Політика інклюзивності повинна постійно розвиватися в контексті змін у суспільстві та нових викликів, що виникають у сфері соціального захисту. Успішна реалізація цієї Політики сприятиме зміцненню соціальної

справедливості та покращенню якості життя всіх учасників, з якими організація працює.

Policy of inclusiveness

Public organization "Common cause for people"

1. Introduction.

The Inclusion Policy of the public organization (hereinafter referred to as the "Policy") establishes a framework for ensuring equal access to services, resources and opportunities for all individuals, regardless of their personal characteristics. This includes gender, age, race, ethnicity, disability, sexual orientation, religious beliefs, socioeconomic status, and other factors. The policy is aimed at strengthening justice, mutual understanding and support of vulnerable population groups and ensuring compliance with human rights in all aspects of the organization's activities.

2. The purpose of the Policy

The purpose of this Policy is to:

Ensuring equal access to all programs, services and opportunities of the organization for all persons.

Creating a safe and supportive environment for all involved, including staff, volunteers and beneficiaries.

Raising awareness and understanding of the importance of inclusion among all members of the organization.

Implementation of mechanisms to ensure compliance with this Policy in all aspects of the organization's activities.

3. Scope of application

This Policy applies to all employees, volunteers, board members, beneficiaries, as well as to all participants of events organized by the charity

The policy covers all programs, projects and initiatives implemented by the organization, in particular:

Social programs

Educational initiatives

Medical services

Cultural events

4. Basic principles of inclusiveness

4.1. Equality and non-discrimination: The organization is committed to ensuring that all individuals have equal access to services and opportunities, without discrimination on any grounds. Any form of discrimination, such as verbal or physical attacks, insults or neglect, will not be tolerated.

4.2. Recognition of diversity: The organization recognizes the unique needs and rights of each individual and strives to create an environment where everyone can be heard and understood. We recognize that diversity is our strength and an important aspect of our successful operation.

4.3. Participation and involvement: All individuals have the right to participate in decision-making processes that affect them, as well as in the implementation of programs and initiatives. The organization actively invites all participants, especially those belonging to vulnerable groups, to express their opinions and suggestions.

4.4. Accessibility: The organization will ensure physical and informational accessibility of its services, including adaptation of premises and resources for persons with disabilities. This may include unhindered access to the premises, availability of information materials in an understandable form, as well as the services of an interpreter.

4.5. Education and awareness raising: The organization is committed to providing training and awareness to staff and volunteers on inclusion and equality, including topics related to cultural sensitivity, gender issues and the rights of people with disabilities.

5. Obligations of the organization.

5.1. Development of programs and services:

All programs and services will be designed with inclusion in mind. This includes:

Analysis of the needs of different population groups.

Involvement of representatives of vulnerable groups in the process of program development.

Determining the resources needed to implement inclusive practices.

5.2. Monitoring and evaluation:

The organization will regularly monitor and evaluate its programs and services for inclusiveness and effectiveness. Evaluations will include beneficiary surveys, feedback analysis and impact studies.

5.3.Responsibility and accountability:

The management of the organization will be responsible for compliance with this Policy. Specific persons responsible for the implementation of inclusive practices at different levels of the organization will be identified.

5.4. Cooperation with partners:

The organization will actively collaborate with other charitable, public and private organizations to share experiences and resources to support inclusion. Partnerships will help increase access to resources and services for vulnerable groups.

6. Policy implementation mechanisms

6.1. Education and trainings:

The organization will provide regular training for employees and volunteers on the principles and practices of inclusiveness. Trainings may include:

Workshops on cultural sensitivity.

Education about the rights of people with disabilities.

Conflict management training in an inclusive environment.

6.2. Formation of the advisory council:

Creation of an advisory board with representatives of various population groups to receive feedback and recommendations on improving inclusion in the organization's activities. The Council will meet regularly to discuss issues, challenges and opportunities.

6.3.Involvement of beneficiaries:

The organization encourages beneficiaries to participate in the development and evaluation of programs relevant to their needs and interests. This may include conducting focus groups, surveys and meetings.

6.4.Feedback systems:

Implementation of mechanisms to collect feedback from all participants regarding inclusiveness of services and processes. Feedback will be analyzed to further improve practices and programs.

7. Amendments and revision of the Policy

7.1.Evaluation of efficiency: The policy will be reviewed at least once a year to assess its effectiveness and make changes based on feedback, changes in community needs and new challenges.

7.2.Making changes:All changes to the Policy must be approved by the organization's board and communicated to all employees and volunteers. The current version of the Policy will be available on the organization's internal portal and in printed form.

8. Final provisions

A charity's inclusion policy is an important tool for achieving equality and fairness in access to resources and services. The organization is committed to acting in accordance with this Policy in all its programs and activities, creating a supportive environment for all participants.

This Inclusion Policy must be constantly developed in the context of changes in society and new challenges arising in the field of social protection. The successful implementation of this Policy will contribute to the strengthening of social justice and improving the quality of life of all participants with whom the organization works.