

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Позачергових

зборів засновників

Громадської організації

«Спільна справа для людей»

Від 20 листопада 2024 року № 100

Талова Ірина Іванівна 10.10.



**ПОЛІТИКА ДОНОРСЬКОЇ ЕТИКИ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«СПІЛЬНА СПРАВА ДЛЯ ЛЮДЕЙ»**

Місто Харків - 2024 рік

## Політика донорської етики

### Громадської організації «Спільна справа для людей»

#### 1. Мета та завдання політики

Ця Політика встановлює етичні принципи, норми та правила взаємодії громадської організації з донорами для забезпечення прозорості, відповідальності та підзвітності під час залучення та використання пожертв. Політика спрямована на захист прав донорів, забезпечення дотримання стандартів етики у фандрейзинговій діяльності та збереження довіри до організації.

Основними завданнями Політики є:

Встановлення стандартів поведінки для всіх працівників, волонтерів, членів правління та інших осіб, залучених до фандрейзингової діяльності;

Забезпечення прозорості та відповідності діяльності організації вимогам етики, законодавства та інтересам донорів;

Регулювання процесу отримання, обліку та використання пожертв;

Запобігання потенційним конфліктам інтересів та етичним порушенням.

#### 2. Сфера застосування

Ця Політика є обов'язковою для виконання всіма працівниками, членами правління, волонтерами, консультантами, підрядниками та іншими особами, що здійснюють діяльність від імені громадської організації або представляють її інтереси. Політика поширюється на всі види пожертв, отриманих організацією, незалежно від їхнього розміру, форми чи джерела походження.

### **3. Основні принципи донорської етики**

**Прозорість та підзвітність:** Організація зобов'язується надавати донорам точну, своєчасну та повну інформацію щодо місії, цілей, програм, використання пожертв та фінансових результатів. Це включає оприлюднення звітів про діяльність, результати проектів та вплив підтриманих ініціатив.

**Дотримання намірів донорів:** Всі пожертви мають використовуватися виключно відповідно до цільового призначення, визначеного донором, або відповідно до умов, визначених у супровідних документах, якщо інше не було погоджено з донором.

**Конфіденційність:** Організація гарантує збереження конфіденційності інформації про донорів, включаючи їхні особисті дані, розмір та умови пожертв. Персональні дані донорів не розголошуються третім особам без їхньої попередньої згоди, за винятком випадків, передбачених законодавством.

**Етичне залучення пожертв:** Пожертви мають залучатися чесними та етичними способами, без застосування маніпулятивних, примусових чи тискових методів. Організація поважає право донора відмовитися від пожертви або зупинити свою підтримку в будь-який час без негативних наслідків.

**Повага до волі донора:** Організація визнає та поважає право донора на анонімність, збереження конфіденційності пожертв, а також право отримувати регулярну інформацію про використання пожертв та реалізацію проектів, що фінансуються за їхньої підтримки.

**Відповідальність перед донором:** Організація забезпечує належний облік, ефективне використання та контроль за жертвами відповідно до внутрішніх політик, процедур та чинного законодавства. Всі фінансові звіти, що стосуються отриманих пожертв, мають бути доступними для перевірки.

**Незалежність та непідкупність:** Організація не приймає пожертв, якщо вони передбачають умови, що можуть негативно вплинути на її незалежність,

репутацію або спроможність виконувати свою місію. Пожертви не можуть використовуватися для тиску або впливу на рішення керівництва організації.

#### **4. Права донорів**

Донори мають право отримувати своєчасну та достовірну інформацію щодо діяльності організації, цілей, проектів та програм, які вони підтримують.

Донори мають право знати, що їхні пожертви використовуються відповідно до зазначеної мети, та мати доступ до звітів про використання коштів.

Донори мають право вимагати дотримання конфіденційності щодо своєї особи, розміру та умов надання пожертв, якщо вони не бажають публічного розголошення.

Донори мають право брати участь у процесах зворотного зв'язку, надавати пропозиції щодо покращення проектів, програм та ініціатив, які вони підтримують.

Донори мають право відмовитися від подальшої комунікації з боку організації або змінити свої інструкції щодо пожертв у будь-який час.

#### **5. Залучення та прийом пожертв**

Залучення пожертв здійснюється на основі принципів відкритості, добровільності та відповідності цінностям організації. Під час фандрейзингових кампаній працівники та волонтери зобов'язані дотримуватися високих стандартів етичної поведінки, поважати гідність та вибір потенційних донорів.

Організація не приймає пожертв:

- Які суперечать її місії, цінностям або цілям;
- Якщо пожертви надаються для отримання персональної вигоди або для маніпуляції рішеннями організації;
- Пожертв, що походять з неетичних або нелегальних джерел.

Усі пожертви мають бути належним чином документально оформлені та супроводжуватися відповідними договорами, угодами або іншими письмовими підтвердженнями з боку донора.

У разі прийняття анонімних пожертв організація повинна забезпечити, щоб їхнє походження не суперечило законодавству та не створювало конфліктів інтересів.

## **6. Використання пожертв**

Організація зобов'язується використовувати пожертви ефективно, цілеспрямовано та відповідно до визначених цілей, забезпечуючи максимальний вплив проектів та програм.

У разі зміни обставин або необхідності перенаправлення пожертв, організація має отримати попередню згоду донора, а також надати йому відповідний звіт.

Всі пожертви, отримані організацією, підлягають суворому обліку та контролю відповідно до вимог законодавства, внутрішніх політик та процедур.

## **7. Звітність перед донорами**

Організація надає донорам регулярні звіти про використання їхніх пожертв, досягнуті результати та вплив проектів. Звіти можуть включати фінансові звіти, аналітичні матеріали, фотозвіти, а також відгуки від кінцевих бенефіціарів програм.

Фінансова звітність організації є відкритою для донорів та відповідає вимогам законодавства, міжнародних стандартів звітності та внутрішніх нормативних документів.

Усі звіти мають бути надані в чіткій, зрозумілій та доступній формі, з метою забезпечення повного розуміння донором результатів діяльності.

## **8. Конфлікти інтересів у взаємодії з донорами**

Співробітники, волонтери та члени правління зобов'язані запобігати конфліктам інтересів у процесі взаємодії з донорами. Усі випадки потенційних або реальних конфліктів інтересів повинні негайно повідомлятися керівництву організації.

Жодні пожертви не можуть використовуватися для неправомірного впливу на процес прийняття рішень, зміну політики або управлінських рішень організації.

Всі подарунки або винагороди, які можуть створити враження про упередженість, залежність чи прихильність донора, заборонені.

## **9. Внесення змін до політики**

Політика донорської етики переглядається не рідше ніж раз на два роки або за необхідності з урахуванням змін законодавства та практик фандрейзингу.

Зміни та доповнення до політики набирають чинності після затвердження керівництвом організації.

Ця політика є обов'язковою для виконання всіма співробітниками, волонтерами та іншими зацікавленими сторонами, які взаємодіють з донорами від імені благодійної організації. Вона спрямована на забезпечення етичності та прозорості у взаємодії з донорами, підтримання високих стандартів діяльності та зміцнення довіри до організації.

APPROVED

By the protocol of non-emergency workers

meeting of founders

Public organization

"A common cause for people"

From November 20, 2024 No. 100

**DONOR ETHICS POLICY**

**PUBLIC ORGANIZATION**

**"A COMMON CAUSE FOR THE PEOPLE"**

## **Donor ethics policy**

### **NGO 'Common cause for people'**

#### **1. Purpose and objectives of the policy**

This Policy establishes ethical principles, norms and rules of interaction between the charitable organisation and donors to ensure transparency, responsibility and accountability in the process of raising and using donations. The Policy is aimed at protecting the rights of donors, ensuring compliance with ethical standards in fundraising activities and maintaining trust in the organisation.

The main objectives of the Policy are:

Setting standards of behaviour for all employees, volunteers, board members and other persons involved in fundraising activities;

Ensuring transparency and compliance of the organisation's activities with the requirements of ethics, legislation and donors' interests;

Regulate the process of receiving, accounting and using donations;

Preventing potential conflicts of interest and ethical violations.

#### **2. Scope of application**

This Policy is binding on all employees, board members, volunteers, consultants, contractors and other persons acting on behalf of the charitable organisation or representing its interests. The policy applies to all types of donations received by the organisation, regardless of their size, form or source.

### **3. Basic principles of donor ethics**

**Transparency and accountability:** The organisation is committed to providing donors with accurate, timely and complete information about its mission, goals and programmes, use of donations and financial results. This includes publishing reports on activities, project results and the impact of supported initiatives.

**Compliance with donor intentions:** All donations must be used exclusively for the purpose specified by the donor or in accordance with the terms and conditions specified in the accompanying documents, unless otherwise agreed with the donor.

**Confidentiality:** The organisation guarantees the confidentiality of information about donors, including their personal data, the amount and terms of donations. The personal data of donors is not disclosed to third parties without their prior consent, except in cases provided for by law.

**Ethical fundraising:** Donations should be solicited in a fair and ethical manner, without the use of manipulative, coercive or pressure methods. The organisation respects the right of a donor to refuse a donation or to withdraw their support at any time without negative consequences.

**Respect for the will of the donor:** The organisation recognises and respects the donor's right to anonymity, confidentiality of donations, and the right to receive regular information about the use of donations and the implementation of projects funded with their support.

**Responsibility to the donor:** The organisation ensures that donations are properly accounted for, used effectively and controlled in accordance with internal policies, procedures and applicable laws. All financial reports relating to donations received should be available for inspection.

**Independence and integrity:** The organisation does not accept donations that include conditions that may adversely affect its independence, reputation or ability to fulfil its mission. Donations may not be used to pressure or influence the decisions of the organisation's management.

#### **4. Donor rights**

Donors have the right to receive timely and accurate information about the organisation's activities, goals, projects and programmes they support.

Donors have the right to know that their donations are being used for the purpose they have committed to and to have access to reports on the use of funds.

Donors have the right to request confidentiality regarding their identity, amount and terms of donations if they do not wish to have their donations publicly disclosed.

Donors have the right to participate in feedback processes and provide suggestions for improving the projects, programmes and initiatives they support.

Donors have the right to refuse further communication from the organisation or to change their donation instructions at any time.

#### **5. Solicitation and acceptance of donations**

Donations are raised on the basis of the principles of openness, voluntariness and compliance with the organisation's values. During fundraising campaigns, employees and volunteers are obliged to adhere to high standards of ethical behaviour, respect the dignity and choice of potential donors.

The organisation does not accept donations:

Contradicting its mission, values or goals;

If donations are made for personal gain or to manipulate the organisation's decisions;

Donations that come from unethical or illegal sources.

All donations must be properly documented and accompanied by relevant contracts, agreements or other written confirmations from the donor.

If anonymous donations are accepted, the organisation must ensure that their origin does not contravene the law and does not create conflicts of interest.

## **6. Use of donations**

The organisation undertakes to use donations efficiently, purposefully and in accordance with the defined goals, ensuring maximum impact of projects and programmes.

In the event of a change in circumstances or the need to redirect donations, the organisation must obtain the prior consent of the donor and provide a report to the donor.

All donations received by the organisation are subject to strict accounting and control in accordance with the requirements of the law, internal policies and procedures.

## **7. Reporting to donors**

The organisation provides regular reports to donors on the use of their donations, the results achieved and the impact of projects. The reports may include financial statements, analytical materials, and feedback from the final beneficiaries of the programmes.

The financial statements of the organisation are open to donors and comply with the requirements of the law, international reporting standards and internal regulations.

All reports should be provided in a clear, understandable and accessible form to ensure that the donor fully understands the results of the activities.

## **8. Conflicts of interest in donor relations**

Employees, volunteers and board members are obliged to prevent conflicts of interest in the process of interaction with donors. All cases of potential or actual conflicts of interest must be immediately reported to the organisation's management.

No donations may be used to unduly influence the decision-making process, change policies or management decisions of the organisation.

All gifts or rewards that may create the impression of bias, dependence or favouritism of the donor are prohibited.

## **9. Amendments to the policy**

The Donor Ethics Policy shall be reviewed at least once every two years or as necessary to take into account changes in legislation and fundraising practices.

Changes and additions to the policy come into force after approval by the organisation's management.

This policy is mandatory for all employees, volunteers and other stakeholders who interact with donors on behalf of the charity. It is aimed at ensuring ethical and transparent interaction with donors, maintaining high standards of performance and building trust in the organisation.